

# CURRICULUM VITAE

**DOTT.SSA MARIA ANGELA  
GUAGNANO**

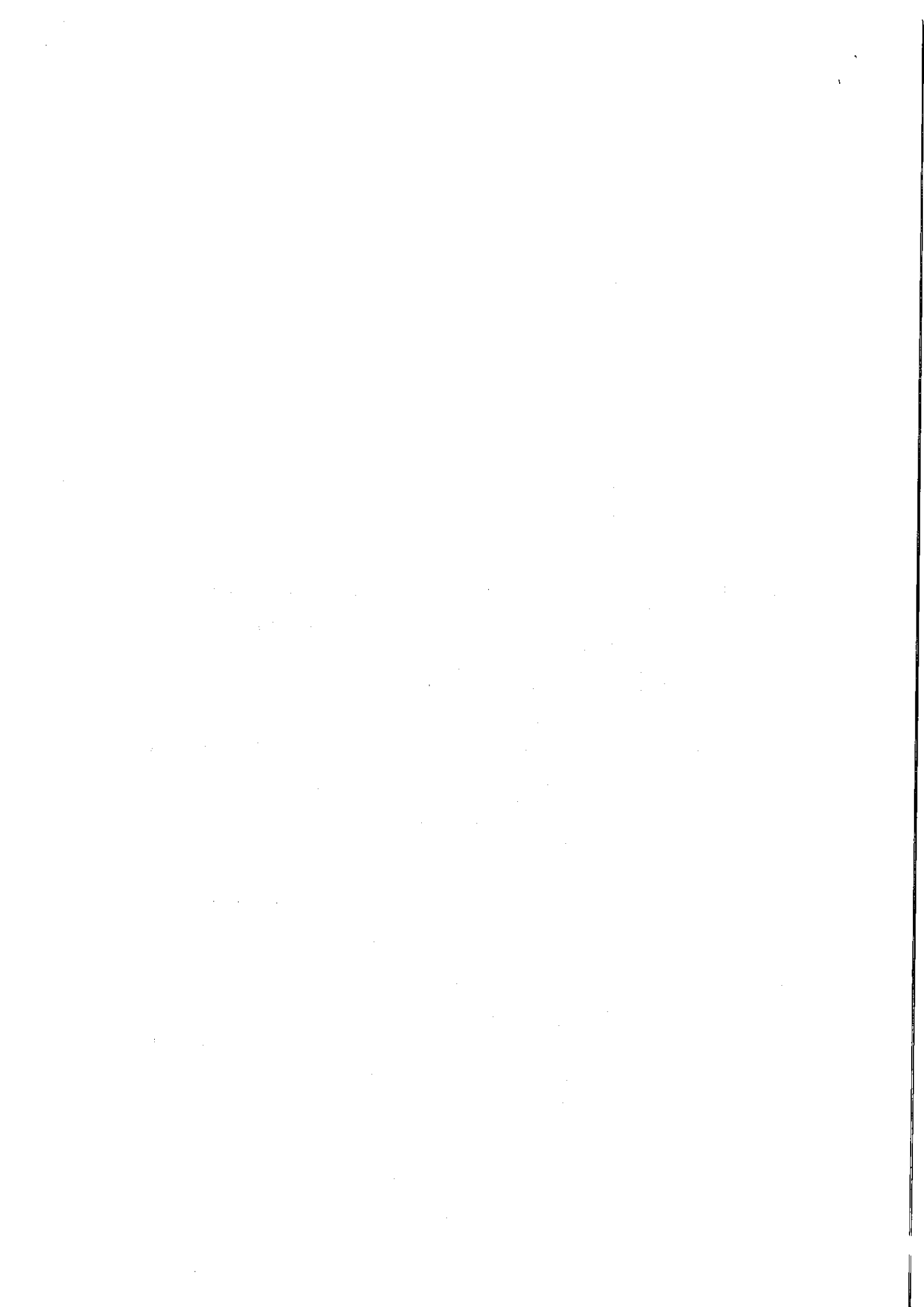


## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUAGNANO MARIA ANGELA**  
Indirizzo **VIA MARCO AURELIO, 30 (S.CATERINA), 73048 , NARDO', LECCE.**  
Telefono **3283624443**  
Fax  
E-mail **MAGUAGNANO11@LIBERO.IT**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **11/09/1975**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 11 SETTEMBRE 2006 AD 11 MAGGIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NARDO' TECHNICAL CENTER S.r.L. con sede in S.Chiera di Nardò località Fattizze**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE AUTOMOBILISTICO NELLA PROGETTAZIONE DI PROTOTIPI E COLLAUDO DI AUTOVETTURE**
- Tipo di impiego **COLLABORATRICE A PROGETTO**
- Principali mansioni e responsabilità **AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**
  
- Date (da – a) **DA 03 GENNAIO 2006 AD 02 LUGLIO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NARDO' TECHNICAL CENTER S.r.L. con sede in S.Chiera di Nardò località Fattizze**
- Tipo di azienda o settore **SETTORE AUTOMOBILISTICO NELLA PROGETTAZIONE DI PROTOTIPI E COLLAUDO DI AUTOVETTURE**
- Tipo di impiego **TIROCINIO IN AMMINISTRAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità **AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO COMMERCIALE, TRIBUTARIO E DEL LAVORO "DOTT. CARMINE CAPUTO" CON SEDE IN LECCE**
- Tipo di azienda o settore **COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**
- Tipo di impiego **PRATICANTE**
- Principali mansioni e responsabilità **AREA AMMINISTRATIVA , CONTABILE E FISCALE**
  
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2008 A MAGGIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO DEL "DOTT. GIUSEPPE TARANTINO" CON SEDE IN NARDO'(LE)**
- Tipo di azienda o settore **CONSULENZA DEL LAVORO E FISCALE**
- Tipo di impiego **COLLABORATRICE**
- Principali mansioni e responsabilità **AREA AMMINISTRATIVA , CONTABILE E FISCALE**
  
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2009 AD OTTOBRE 2010**

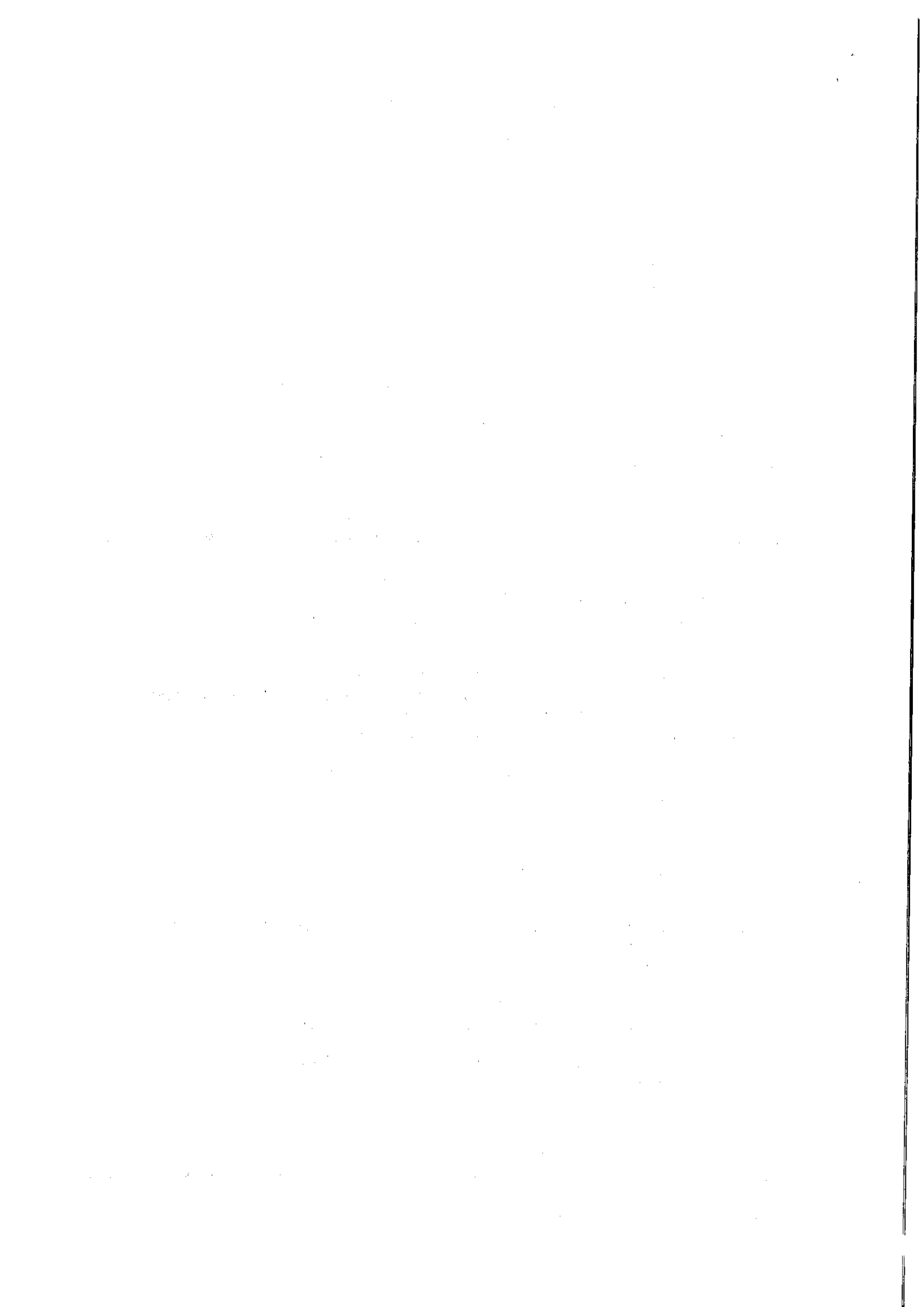


- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO COMMERCIALE, TRIBUTARIO E DEL LAVORO "DOTT. GREGORIO BONSEGNA" CON SEDE IN NARDO'
  - Tipo di azienda o settore  
COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
  - Tipo di impiego  
COLLABORATRICE
  - Principali mansioni e responsabilità  
AREA AMMINISTRATIVA , CONTABILE E FISCALE
- Date (da – a)  
DA 9 NOVEMBRE 2010 AL 31 MARZO 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO COMMERCIALE, TRIBUTARIO E DEL LAVORO "DOTT. OSVALDO MUSCARA" CON SEDE IN SECLI'(LECCE)
  - Tipo di azienda o settore  
CONSULENTE DEL LAVORO
  - Tipo di impiego  
COLLABORATRICE
  - Principali mansioni e responsabilità  
AREA AMMINISTRATIVA , CONTABILE E FISCALE
- Date (da – a)  
DA 01 APRILE 2011 AL 30 APRILE 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO COMMERCIALE, TRIBUTARIO E DEL LAVORO "DOTT. GABRIELE BUIA" CON SEDE IN LECCE
  - Tipo di azienda o settore  
CONSULENTE DEL LAVORO
  - Tipo di impiego  
COLLABORATRICE
  - Principali mansioni e responsabilità  
AREA AMMINISTRATIVA , CONTABILE E FISCALE
- Date (da – a)  
DA 01 MAGGIO 2013 AL 30 NOVEMBRE 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO COMMERCIALE, TRIBUTARIO "DOTT. ANTONIO LAMOSA" CON SEDE IN LECCE
  - Tipo di azienda o settore  
COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
  - Tipo di impiego  
COLLABORATRICE
  - Principali mansioni e responsabilità  
AREA AMMINISTRATIVA , CONTABILE E FISCALE
- Date (da – a)  
DA 01 DICEMBRE 2015 AL 30.APRILE 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO COMMERCIALE, TRIBUTARIO DEI "DOTT. ANTONIO TAMBORRINO E GIUSEPPE TA,MBORRINO" CON SEDE IN LECCE
  - Tipo di azienda o settore  
COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
  - Tipo di impiego  
COLLABORATRICE
  - Principali mansioni e responsabilità  
AREA AMMINISTRATIVA , CONTABILE E FISCALE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
09 NOVEMBRE 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
FACOLTA' DI ECONOMIA DI LECCE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
ABILITAZIONE COME DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
  - Qualifica conseguita  
Diploma
- Date (da – a)  
OTTOBRE 2006 A 30 OTTOBRE 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
FACOLTA' DI ECONOMIA DI LECCE – DIPARTIMENTO DI MATEMATICA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
MASTER IN FINANZA MATEMATICA E ASSICURATIVA
  - Qualifica conseguita  
Diploma
- Date (da – a)  
13 GENNAIO 2006 A 30 OTTOBRE 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione  
FACOLTA' DI ECONOMIA DI LECCE – FACOLTA' DI FORLI' – ALECOL FORMAZIONE &

*Maria Angela Guagnano*



- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## MANAGEMENT

### CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN " GOVERNO E DIREZIONE DEGLI ENTI LOCALI"

Diploma

GENNAIO 2006 A 31 MAGGIO 2006

CORSO DI APPROFONDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO DI LECCE

Lingua inglese

Attestato di partecipazione al corso

13 GENNAIO 2005 A 31 MAGGIO 2005

CORSO DI APPROFONDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE PRESSO IL CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO DI LECCE

Lingua inglese

Attestato di partecipazione al corso

21 DICEMBRE 2004

FACOLTA' DI ECONOMIA DI LECCE

INDIRIZZO GENERALE CON ORIENTAMENTO MATEMATICO/STATISTICO

DIPLOMA DI LAUREA

19 MAGGIO 2004

CONVEGNO : " La competitività del Sistema Italia: dal Locale al Globale" organizzato dal Premio Philip Morris

marketing

Attestato di partecipazione

19 APRILE 2002

CONVEGNO : " Distretti industriali e nuove tecnologie. Quali possibilità per il mezzogiorno?" organizzato dall' Università Degli Studi di Lecce

Marketing, Tecnica Industriale e Commerciale, Economia Politica

Attestato di partecipazione

19/10/2001 al 07/12/2001

CORSO DI FORMAZIONE : "Progetta la tua impresa" organizzato dalla Banca Popolare Pugliese

Marketing, Economia Politica, Economia Aziendale

Attestato di partecipazione

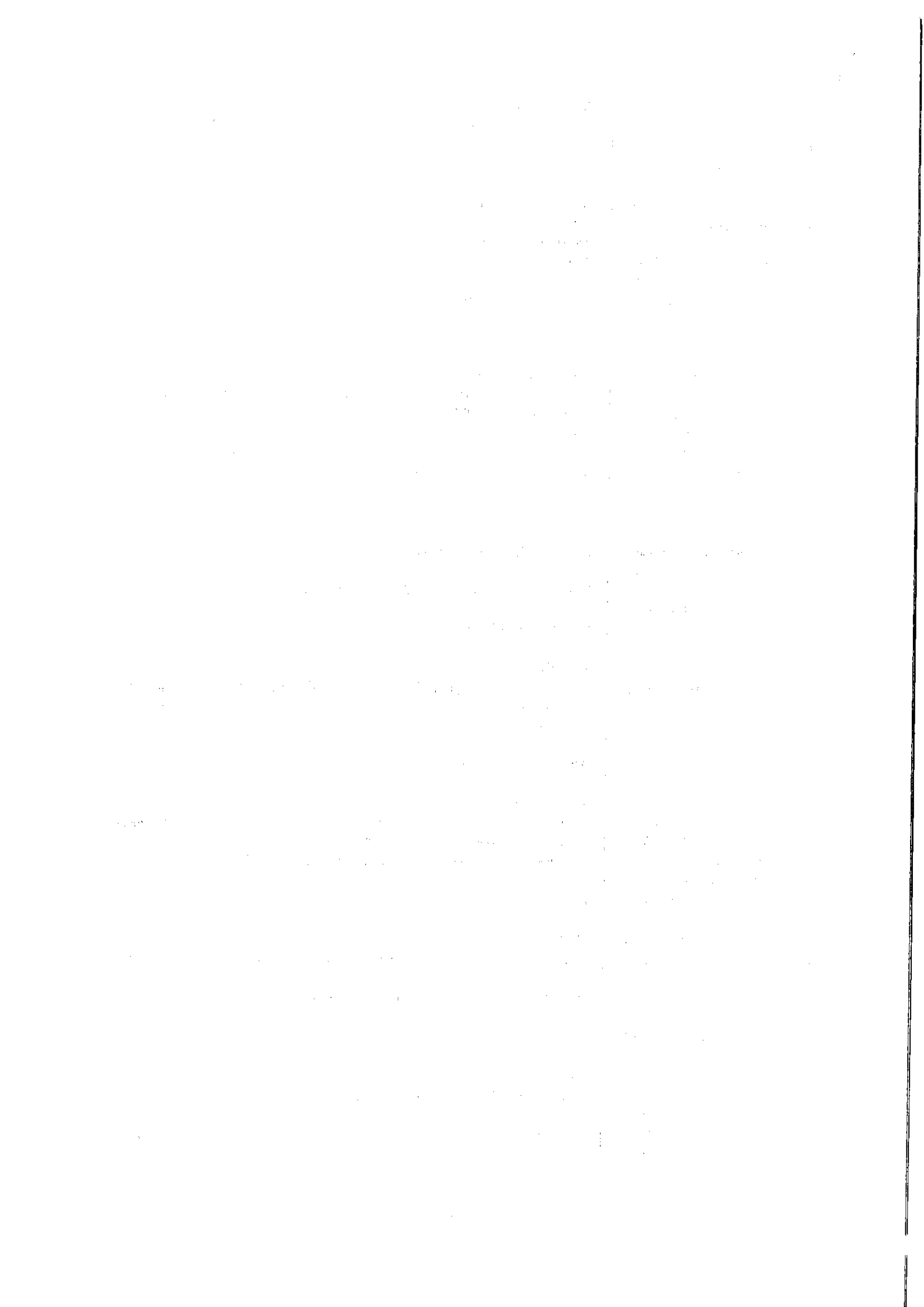
18 LUGLIO 1994

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "E.VANONI" NARDO' (LE)

MATERIE ECONOMICHE

DIPLOMA DI RAGIONIERA PROGRAMMATORE

*Maria Angela Guagnano*



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[GUAGNANO, MARIA ANGELA]

## ITALIANA

### INGLESE

Buono

Buono

Buono

### SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

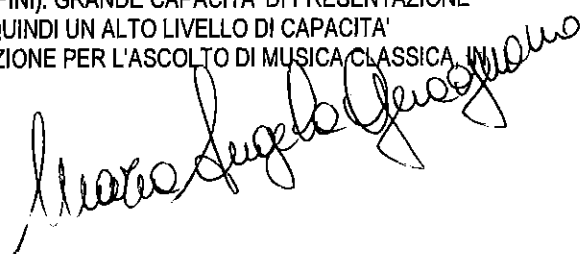
OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ESPRESSE IN CONTESTI DI LAVORO DINAMICI E ORGANIZZATI. CAPACITÀ DI AFFRONTARE LE PROBLEMATICHE CON GRINTA E PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI SQUADRA. DETTE QUALITÀ SONO STATE MATURE DURANTE IL PERIODO DI PRATICANTATO SVOLTO PRESSO LO "STUDIO CAPUTO S.R.L.". CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE SVILUPPATE DURANTE LE ATTIVITÀ D'INSEGNAMENTO DI MATERIE ECONOMICO-SCIENTIFICHE A STUDENTI UNIVERSITARI ED AL SERVIZIO PRESTATO NEGLI ULTIMI ANNI PER L'ASSOCIAZIONE MESSAPIA, CON SEDE A NARDO', CON LA QUALE DURANTE IL PERIODO ESTIVO, IN ASSOCIAZIONE COL COMUNE, OFFRIAMO IL SERVIZIO DI INFOTOURIST PER LA CITTADINANZA E NON. SI ORGANIZZANO VISITE GUIDATE PER IL CENTRO STORICO, LA LITORANEA E LE MASSERIE FORTIFICATE VOLTE A VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE E PAESAGGISTICO DEL TERRITORIO.

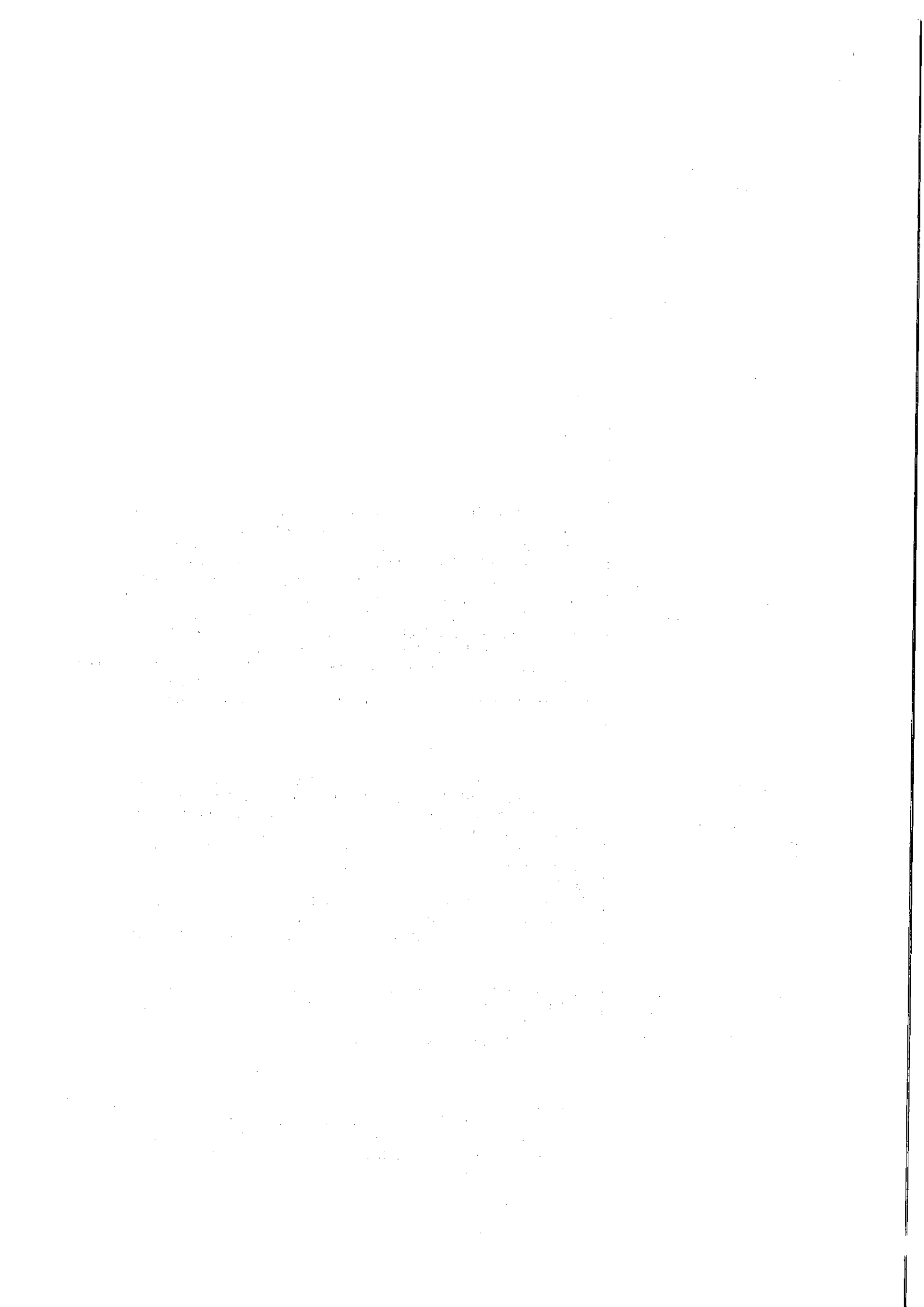
OTTIME QUALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, AUTONOMIA GESTIONALE ED OPERATIVA IN CONTESTI LAVORATIVI E NON. QUESTE QUALITÀ SONO STATE ACQUISITE DURANTE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE NEI CONTESTI ORGANIZZATI IN CUI HO OPERATO. IMPORTANTI CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE SONO STATE ACQUISITE DURANTE LE ULTIME CAMPAGNE ELETTORALI. IN PARTICOLARE, HO CURATO IL SETTORE "GIOVANI" PER UN IMPORTANTE PARTITO POLITICO ACQUISENDO AMPIE CAPACITÀ GESTIONALI, MANIFESTANDO UN GRANDE SPIRITO ORGANIZZATIVO E GRANDE CAPACITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI AFFILIATI. MI CONSIDERO UNA FIGURA DINAMICA E CARISMATICA; CARISMA DETTATO DALLA MIA VOGLIA DI FARE NONCHÉ DA UNA PROFONDA SEMPLICITÀ E UMANITÀ.

ALTA DIMESTICHEZZA PER QUANTO RIGUARDA LE COMPETENZE NEL CAMPO DELL'INFORMATICA, OTTIMA CONOSCENZA DEL MICROSOFT OFFICE WORD, POWER POINT, PUBLISHER, EXCEL....., QUINDI OTTIMA CAPACITÀ DI PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO IN MODO COMPIUTERIZZATO.

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA, ECCELLENTE CAPACITÀ NELLE ATTIVITÀ MANUALI (DECOPAGE E TUTTE LE ATTIVITÀ AFFINI). GRANDE CAPACITÀ DI PRESENTAZIONE DI UN QUALSIASI TIPO DI OGGETTO E QUINDI UN ALTO LIVELLO DI CAPACITÀ CREATIVA. PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE PER L'ASCOLTO DI MUSICA CLASSICA IN PARTICOLARE CHOPIN E BACH.

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)







**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

AVERE CURA DEL PROPRIO BENESSERE FISICO CON ATTIVITÀ GINNICA E ALIMENTARE CORRETTA (BREVI CORSE SUL LUNGOMARE E ALLENAMENTO IN PALESTRA MINIMO TRE VOLTE LA SETTIMANA).

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

ISCRITTA NEL REGISTRO DEI PRATICANTI DOTTORI COMMERCIALISTI PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI LECCE DAL 26 GIUGNO 2005 A GIUGNO 2008.  
ISCRITTA NEL REGISTRO DEI PRATICANTI E REVISORI CONTABILI A ROMA DA OTTOBRE 2005 SINO A GIUGNO 2008.

**ALLEGATI**

NESSUNO

Firma  
